

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("NN", broj 120/16 I 114/2022 – u daljnjem tekstu ZJN) trgovačko društvo Makarski komunalac d.o.o. Trg Tina Ujevića 1, Makarska, OIB: 12733878804 (u daljnjem tekstu Naručitelj), kojeg zastupa član uprave – direktor, Antonia Glavina, dana 18. veljače 2025. godine, donosi

## **PRAVILNIK o provedbi postupaka jednostavne nabave**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom se uređuje način provođenja i postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura i radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) uzimajući u obzir načela slobode kretanja robe, slobode poslovnog nastana, načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija u okviru postupaka jednostavne nabave obavlja se na dokaziv način, putem pošte, osobne dostave, elektroničke pošte, telefaksa.

Preporuča se korištenje elektroničke komunikacije.

#### **Članak 2.**

U provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske propise kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji i dr.).

#### **Članak 3.**

Postupci nabave roba, radova i usluga iz članka 1. ovog Pravilnika provode se u skladu s Planom nabave izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura.

Procijenjena vrijednost nabave iz ovog Pravilnika je vrijednost nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave, ukoliko je primjenjivo.

Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost, uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

#### **Članak 4.**

Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojben i potpun način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni, a određuju se na način da predstavlja tehničku, tehnološku, funkcionalnu ili drugu objektivno određivu cjelinu.

Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu, a sadržava tehničke

specifikacije te se, ako je potrebno, nadopunjava nacrtima, projektnom dokumentacijom, crtežima, modelima, uzorcima i slično. U opisu predmeta nabave navode se sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora, a time i za izradu ponude (mjesto izvršenja, rokovi izvršenja, posebni zahtjevi u pogledu načina izvršenja predmeta nabave i slično).

## **II. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA**

### **Članak 5.**

Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

## **III. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 6.**

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave manje od 13.250,00 eura za robu i usluge, odnosno 25.000,00 eura za radove provodi voditelj ustrojstvene jedinice.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave jednake ili veće od 13.250,00 eura za robu i usluge odnosno 25.000,00 eura za radove provodi stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu temeljem zahtjeva voditelja ustrojstvene jedinice koji se dostavlja na propisanom obrascu.

Stručno povjerenstvo imenuje Član uprave-direktor internom odlukom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

### **Članak 7.**

Član uprave-direktor donosi Odluku o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu koja obavezno sadrži:

- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- podatke o osobama koje pripremaju i provode postupak, te ostale bitne podatke.

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje 2 (dva) člana stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu, od kojih 1 (jedan) može imati važeći certifikat na području javne nabave.

## **IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 13.250,00 EURA ZA ROBU I USLUGE ODNOSNO 25.000,00 EURA ZA RADOVE**

### **Članak 8.**

Nabava vrijednosti manje od 13.250,00 eura za robu i usluge, odnosno 25.000,00 eura za radove, provodi se izdavanjem narudžbenice, naloga, zaključnice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru nakon pribavljene ponude koju ovjerava Voditelj ustrojstvene jedinice i Član uprave-direktor Društva.

Ponude vrijednosti manje od 500,00 eura ovjerava Voditelj ustrojstvene jedinice.

Narudžbenicu prema ponudi ispisiuje i ovjerava osoba ovlaštena od strane direktora iz ustrojstvene jedinice financija i računovodstva.

Ukoliko Član uprave-direktor procijeni da je ekonomski opravdano, za nabavu navedenih vrijednosti može se provesti postupak iz čl. 9. ovog Pravilnika.

## **V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 13.250,00 EURA ZA ROBU I USLUGE ODNOSNO 25.000,00 EURA ZA RADOVE**

### **Članak 9.**

Nabava vrijednosti jednake ili veće od 13.250,00 eura, a manje od 26.540,00 eura za robu i usluge, odnosno jednake ili veće od 25.000,00 eura, a manje od 66.360,00 eura za radove, pokreće se temeljem zahtjeva voditelja ustrojstvene jedinice, navedenog u čl. 6. Pravilnika, nakon čega Član uprave-direktor donosi Odluku o početku postupka jednostavne nabave i imenovanju stručnog povjerenstva.

Nabavu provodi stručno povjerenstvo naručitelja.

Ukoliko je potrebno, s obzirom na predmet nabave, u provedbi postupka jednostavne nabave uz članove stručnog povjerenstva Naručitelja, mogu sudjelovati i neovisne, stručne osobe, koje nisu zaposlene kod Naručitelja ukoliko iz određenog razloga imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupkom jednostavne nabave.

Obveze i ovlasti ovlaštenih osobe od strane Člana uprave-direktora te obveze i ovlasti stručnog povjerenstva odnose se na sve radnje oko pripreme i provođenje postupaka Jednostavne nabave, a obuhvaćaju sljedeće:

- provedba postupka jednostavne nabave: slanje poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

Postupak se provodi dostavom poziva za dostavu ponude najmanje 2 (dva) gospodarska subjekta prema vlastitom izboru, objavom na Internet stranici naručitelja bez posebne objave poziva gospodarskim subjektima ili putem elektroničkog oglasnika javne nabave (EOJN).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati:

- naziv javnog naručitelja,
- opis predmeta nabave,
- troškovnik,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- kriterij za odabir ponude,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traže dokazi sposobnosti),
- rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda,
- kontakt osobu Naručitelja, broj telefona i adresu elektroničke pošte,
- datum poziva.

Rok za dostavu ponuda prema upućenom Pozivu na dostavu ne smije biti kraći od 5 dana od dana upućivanja poziva.

Za odabir ponude je dovoljna jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv se može uputiti samo jednom gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kada to zahtijevaju tehnički i/ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i drugih propisa,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetačkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka i slično,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kada se radi o specifičnim popravcima sklopova uređaja, vozila ili dijelova vozila odnosno kada je to potrebno radi izvršenja usluge posebnim strojevima,
- kada je to potrebno radi obrade (zbrinjavanja i/ili oporabe) otpada
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost, te u ostalim slučajevima prema odluci Naručitelja.

### **Članak 10.**

Naručitelj može odrediti kriterije za odabir gospodarskog subjekta u postupku nabave, a koji se mogu odnositi na:

1. sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
2. ekonomsku i financijsku sposobnost,
3. tehničku i stručnu sposobnost.

Kao dokaz odgovarajuće sposobnosti gospodarskog subjekta, u pozivu za dostavu ponuda može se zahtijevati dostava sljedećih dokaza:

1. Preslika izvoda iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, iz koje je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave, ne starijeg od 3 (tri) mjeseca računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda,
2. Preslike posebnog ovlaštenja ili potvrde o članstvu u određenim organizacijama sukladno posebnim propisima,
3. Za tehničku i stručnu sposobnost gospodarskog subjekta, u skladu s prirodom, količinom ili važnosti i namjenom radova, robe ili usluga, može se dokazati s jednim ili više sljedećih dokaza:
  - popis glavnih isporuka robe, usluga ili radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini,
  - podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima ili tehničkim tijelima,
  - obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge ili izvođača radova i/ili njihova rukovodećeg osoblja,
  - izjava o alatima, postrojenjima ili tehničkoj opremi koja je na raspolaganju pružatelju usluga ili izvođaču radova u svrhu izvršenja ugovora,
  - podatak o dijelu ugovora koji gospodarski subjekt možda namjerava dati u podugovor (ako je primjenjivo),
  - potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova,
  - ovisno o predmetu nabave mogu se zatražiti, potvrde koje izdaju nadležni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti, uzorci, opisi ili fotografije,
4. Ostale uvjete sposobnosti ovisno o vrsti predmeta nabave, ako se procjeni potrebnim.

### **Članak 11.**

Naručitelj u dokumentaciji može, ovisno o prirodi nabave odrediti da se dio ugovora može dati u podugovor trećim stranama. U tom slučaju Naručitelj će plaćati neposredno podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Sve što se ovim Pravilnikom odnosi na ponuditelje odnosi se i na podugovaratelje.

## **VI. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE**

### **Članak 12.**

Naručitelj može u dokumentaciji o nabavi propisati osnove za isključenje gospodarskih subjekata i to:

1. za kaznena djela koja se klasificiraju kao sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcija, prijevara, terorizam, pranje novca, dječji rad ili drugi oblici trgovanja ljudima (naručitelj može dokumentacijom o nabavi odrediti za koja kaznena djela će gospodarski subjekt biti isključen iz postupka nabave),
2. ako gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza, i to kao gospodarski subjekt ili kao osoba koja zastupa gospodarski subjekt,
3. ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, nesposoban je za plaćanje ili prezadužen,
4. za one gospodarske subjekte s kojima je Naručitelj ranije sklopio ugovor, a isti je raskinut ili iz istog proizlazi naknada štete ili druga sankcija.

## **VII. JAMSTVA**

### **Članak 13.**

U postupku provođenja jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura, Naručitelj može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.

## **VIII. ZAPRIMANJE, IZRADA I DOSTAVA PONUDA**

### **Članak 14.**

Ovisno o postupku jednostavne nabave ponude se dostavljaju na dokaziv način (elektroničkom poštom, fax-om, osobno na protokol društva, putem elektronskog oglasnika javne nabave, dostava poštom i sl.) odnosno, kako Naručitelj propiše pozivom za dostavu ponude.

## **IX. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA**

### **Članak 15.**

Otvaranje ponuda u postupku jednostavne nabave nije javno. Iznimno, na temelju Odluke direktora,

otvaranje ponuda može biti javno.

Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda, te se o tome sastavlja zapisnik.

U slučaju nejasnoća, nerazumljivih stavki ili u slučaju računске pogreške dostavljenih ponuda, ovlašteni predstavnici naručitelja mogu zatražiti, u za to primjerenom roku, dodatna objašnjenja, dopunu, ispravku ili drugu potrebnu dokumentaciju od gospodarskog subjekta čija ponuda sadrži nejasnoće, nerazumljive stavke ili računsku pogrešku. Ukoliko gospodarski subjekt ne odgovori na traženo u roku, njegova ponuda će se smatrati nepravilna i kao takva neće se uzeti u razmatranje.

## **X. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

### **Članak 16.**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji kao što su: kriteriji kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i drugo.

## **XI. ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA**

### **Članak 17.**

Kod jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 13.250,00 eura, a manje od 26.540,00 eura za robu i usluge, odnosno jednake ili veće od 25.000,00 eura, a manje od 66.360,00 eura za radove, Naručitelj na osnovi rezultata nakon izvršenog pregleda i ocjene ponuda, donosi Odluku o odabiru odnosno poništenju postupka.

Rok za donošenje Odluke o odabiru odnosno poništenju postupka iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru odnosno poništenju postupka s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj bez odgode dostavlja ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, telefaks, elektronička pošta, objavom na internetskim stranicama Naručitelja i sl.).

### **Članak 18.**

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 13.250,00 eura, a manje od 26.540,00 eura za robu i usluge, odnosno jednake ili veće od 25.000,00 eura, a manje od 66.360,00 eura za radove iz razloga ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave, da su bile poznate prije,
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčije obavijesti o nadmetanju ili dokumentacije o nabavi, da su bile poznate prije,
3. ako sama dokumentacija o nabavi sadrži pogrešku u izradi koja bi mogla utjecati na samu nabavu,
4. nema niti jednog sposobnog natjecatelja,
5. je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva ili cijena prelazi pragove propisane člankom 1. ovog Pravilnika,
6. nije pristigla nijedna ponuda,
7. nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

#### **Članak 19.**

Na Odluku o odabiru ponuditelja, te Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave, nije dopuštena žalba.

### **XII. IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI, IZMJENA I RASKID UGOVORA**

#### **Članak 20.**

Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Izmjena ugovora o nabavi za vrijeme njegova trajanja dozvoljene su pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda ugovora, kao i opseg i priroda predmetne nabave.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveze iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

#### **Članak 21.**

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o jednostavnoj nabavi tijekom trajanja bez provođenja novog postupka radi nepredviđenih ili dodatnih radova, usluga ili roba ako su kumulativno ispunjeni uvjeti:

- do potrebe za izmjenom ugovora je došlo zbog okolnosti koje pažljiv naručitelj nije mogao predvidjeti,
- izmjenom se ne mijenja cijela priroda ugovora,
- povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti osnovnog ugovora, tako da ukupna vrijednost osnovnog ugovora i dodatnog ugovora ne prelazi iznose jednostavne nabave.

#### **Članak 22.**

Naručitelj smije raskinuti ugovor tijekom njegovog trajanja ako je ugovor značajno izmijenjen što bi zahtijevalo novi postupak jer ugovor po svojoj naravi postaje značajno različit od prvotnog zaključenog iz razloga:

- izmjenom se značajno povećava opseg ugovora,
- ugovaratelj je morao biti isključen iz postupka nabave sukladno propisanim uvjetima iz dokumentacije ali isto naručitelju u toku provedbe nabave nije bilo poznato,
- iz ostalih razloga reguliranih ugovorom između naručitelja i ugovaratelja

### **XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠENE ODREDBE**

#### **Članak 23.**

Naručitelj je obavezan svu dokumentaciju o postupcima jednostavne nabave čuvati najmanje 4 godine od završetka postupka jednostavne nabave.

#### **Članak 24.**

Ovaj Pravilnika stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave br. 78-02/24 od 07. veljače 2024. godine.

Postupci jednostavne nabave koji su pokrenuti prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika navedenog u prethodnom stavku.

Broj: 114/02.

Makarska, 19.02.2025.

Član uprave – direktor

  
"MAKARSKI KOMUNALAC" d.o.o.  
MAKARSKA